

شیوه نامه ارسال و امتیاز دهی به طرح درس اساتید دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

باسلام واحترام ، خواهشمند است شیوه نامه ارسال و امتیاز دهی به طرح درس اساتید دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه مصوب کمیته برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه به اعضاء هیات علمی آن دانشکده به نحو مقتضی اطلاع رسانی شود:

شیوه نامه ارسال و امتیاز دهی به طرح درس اساتید دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

۱- ضروریست مسول محترم EDO هر دانشکده ترجیحا قبل از شروع رسمی هر ترم و حداکثر ۲ هفته بعداز شروع ترم(بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه) پس از بارگذاری در سایت دانشکده طرح درس های اساتید را جهت انجام داوری و کسب امتیاز در کارنامه آموزشی به EDC ارسال نمایند.

ارسال طرح درس از طرف استاد به ایمیل مدیر گروه، ارسال ایمیل مربوطه از طرف مدیر گروه به مسئول EDO دانشکده (این امر به منزله تایید مدیر گروه می باشد)، ارسال ایمیل از مسئول EDO دانشکده به ایمیل کارشناس مرکز مطالعات(این امر به منزله تایید مسئول EDO می باشد).

تبصره: ضروریست اعضای هیات علمی حداقل تا شروع رسمی ترم طرح درسهای خود را به مدیران گروه تحویل دهند.

یادآوری: ضروری است مدیران گروه ایمیل خود را در اختیار اساتید گروه قرار داده ، مسئولین دفاتر توسعه دانشکده ها ایمیل خود را در اختیار مدیران گروه و کارشناس مرکز مطالعات و توسعه ایمیل خود را در اختیارمسئولین دفاتر توسعه دانشکده ها قرار دهند.

نکته: در صورت عدم تایید طرح درس توسط هر کدام از مسئولین تایید کننده به تایید کننده قبلی و یا عضو هیات علمی با توضیحات کامل عودت داده شود .

نکته: انجام داوری ها نیز به صورت الکترونیک خواهد بود و فرم امتیاز دهی ، نمره و موارد رفع اشکالات طرح درس به صورت نسخه چاپی برای عضو هیات علمی جهت استحضار ارسال خواهد شد.

۲- به طرح درس های ارسالی به مرکز مطالعات و توسعه پس از تاریخ مقرر(دو هفته پس از آغاز ترم) امتیازی در کارنامه آموزشی تعلق نخواهد گرفت.

۳- اساتیدی که در ترم قبل طرح درس را تدوین نموده اند و در ترم جاری مجدداً همان درس را تدریس می نمایند در صورت عدم تغییر در محتوا، کفایت طرح درس قبلی را از لحاظ زمانی بازنگری کرده و به مرکز مطالعات و توسعه ارسال نمایید.

۴- پس از ارسال طرح درس های جدید و بازنگری شده در هر سال ، آن طرح درس جایگزین طرح درس های قبلی بر روی سایت دانشکده می شود. به عبارت دیگر جهت استفاده راحت تر دانشجویان طرح درسهای سال قبلی استاد از روی سایت دانشکده برداشته می شود.

۵- با توجه به مجازی شدن برخی از جلسات درس، لازم است این جلسات در جدول زمان بندی شده طرح درس مشخص گردد .

۶- بر اساس مصوبه کمیته برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه مقرر شد نمره داور به طرح درس ها ملاک نمره دهی در کارنامه آموزشی الکترونیک اساتید باشد.

۷- تمامی برگه های طرح درس و امتیاز دهی به آن باید مهر مرکز مطالعات و توسعه را داشته باشد در غیر این صورت این برگه ها فاقد اعتبار می باشند. نمرات طرح درس اساتید هر دانشکده با ثبت نام استاد و عناوین طرح درس ارائه شده آن استاد از طریق اتوماسیون به EDO دانشکده ارسال می شود و EDO دانشکده نتایج داوری را به اساتید ارسال می نماید .

۸- به طرح درس های که برای اولین بار (از لحاظ درس و رشته) در دانشگاه نوشته شود امتیاز بیشتری (۰/۷۵ به ازاء هر واحد) در کارنامه آموزشی اختصاص داده می شود.

نکته ۱: طرح درس های که برای اولین بار تدوین می شود باید توسط مدیر گروه از لحاظ محتوا با توجه به سرفصل نگارشی تایید گردد .

نکته ۲: در حال حاضر تدوین و بازنگری طرح درس در کارنامه آموزشی الکترونیک اعضای هیات علمی پایه و دندانپزشکی جزء مواردی است که امتیاز آن به صورت شرطی محاسبه می شود(جهت کسب اطلاعات بیشتر در این بخش به کارنامه آموزشی الکترونیک اعضای هیات علمی پایه و دندانپزشکی مراجعه شود)

یادآوری: در حال حاضر به ازاء هر واحد درسی و بر اساس نمره کسب شده از داور، به هر واحد طرح درس ۰/۵ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز در کارنامه آموزشی الکترونیک اعضای هیات علمی پایه ، دندانپزشکی و پژوهشی تعلق می گیرد.

۹- بر اساس مصوبه کمیته برنامه ریزی مرکز مطالعات و توسعه مقرر شد دروسی که سر فصل کمتر از یک واحد همانند درس های یک واحدی تعلق گیرد.

۱۰- نحوه نگارش و تدوین طرح درس و قوانین دانشگاه در این خصوص برای استفاده اعضای محترم هیات علمی دانشگاه در سایت مرکز مطالعات و توسعه در قسمت برنامه ریزی آموزشی بارگذاری شده و قابل داندلود می باشد.

۱۱- به طرح درس های که مدرسین میتوانند ترجحا یک طرح درس به صورت مشترک تدوین کنند و امتیاز طرح درس به لیست سهم هر استاد بین آنها تقسیم می شود و در صورتی که هر استاد سهم خود را از واحد داشته باشد در یک طرح درس مستقل تدوین می نماید میتواند واحد سهم استاد در واحد نیم $0/5$ به ازای هر واحد ضرب شود .